



Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2024-06-11
Plats och tid	Stadshuset Orrskärsgrundet (D1) kl. 10:00-14:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2024-06-18 kl. 15:00
Paragrafer	§§34-46
Ordförande	Ulf Hartman
Justerare	Daniel Bergman

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2024-06-11
Publiceras	2024-06-19
Avpubliceras	2024-07-10
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)
Sanna Eriksson (S) (vice ordförande)
Daniel Bergman (M)
Bo Jonsson (S)
Marianne Hedkvist (S)
Leif Edström (S)
Ulf Lindeberg (SD) §§39-46
Lena Nordqvist (V)
Linda Isaksson (M)

Övriga deltagare

Mojgan Azari (S), adjungerad ersättare
Ingrid Nilsson (KD), adjungerad ersättare
Jan Ställ (förvaltningschef)
Mats Berg (verksamhetsområdeschef) §§37-38
Helena Lundberg (avdelningschef) §§39-40



Innehållsförteckning	sid
§ 34 Allmänheten frågar	4
§ 35 Månadsrapport maj och helårsprognos 2024	5
§ 36 Justering avgift av bilplatser	6
§ 37 Investeringsuppföljning april 2024	8
§ 38 Begäran om investeringsmedel från centrala potten för byggandet av ny ishall	9
§ 39 Piteförslag – Plättar och ärtsoppa tillbaka i skolan	10
§ 40 Information	11
§ 41 Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden, revidering	12
§ 42 Leasing av produktionsskrivare	13
§ 43 Delgivningar	14
§ 44 Delgivningar protokoll	15
§ 45 Redovisning av delegationsbeslut	16
§ 46 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag	17



§ 34 Allmänheten frågar

Diariernr 24FSN12

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.



§ 35 Månadsrapport maj och helårsprognos 2024

Diariernr 24FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport maj samt helårsprognos 2024.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport maj med helårsprognos 2024, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Resultatrapport maj och helårsprognos 2024
- Månadsrapport maj och helårsprognos 2024



§ 36 Justering avgift av bilplatser

Diarienum 24FSN30

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att justera avgift för perioden 2024-10-01—2025-09-30 rörande bilplatser för personal enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har ca 2 400 bilplatser avsedda för personal och tjänstebilar. Samtliga är utrustade med motorvärmare, vid stadshuset och på Strömbackaområdet finns även möjlighet till bilplats med motorvärmare i garage.

2013-11-28 beslutade Teknik- och servicenämnden (dnr 13TEK185 §107) att månadsvis avgift skulle införas och sedan justeras stegvis upp till kostnadstäckning, med ett första steg till 1 200 kr/år, vilket redan då var en avgift i underkant för att täcka kostnaderna. Avgiften justerades 2022-10-01 till 1 800 kr/år. Avgiften för innevarande avtalsperiod från och med 2023-10-01 lämnades oförändrad.

Justering av avgiften föreslås att göras en gång/år baserat på marknadsvärdet, i samband med att ny avtalsperiod påbörjas. Kommande justering sker 2024-10-01. I samband med Skatteverkets revision framfördes synpunkter gällande momshanteringen med hänvisning till Skatteverkets nya ställningstagande från 2023-03-24 (dnr 8-1777607 och dnr 8-2338256). Ställningstagandet innebär att Piteå kommuns tillhandahållande av bilplatser mot nettolöneavdrag, till skillnad från tidigare, är momspliktiga.

Detta medför att prissättningen på bilplatserna från och med 2024-10-01 ska debiteras inklusive 25% moms. Höjningen innebär därmed ett nytt pris om 2 250 kr/år inklusive moms för en standardplats, vilket bedöms motsvara marknadsvärdet. Det innebär att vi frångår den tidigare beslutade planen för höjningar.

En standardplats är en bilplats utomhus med motorvärmare. Nuvarande avgift för bilplats i garage baseras på 30% högre avgift än en standardplats (2 925 kr/år). Bilplatser utan el har en avgift som är 30% lägre än en standardplats (1 575 kr/år).



Beslutsunderlag

- Ställningstagande dnr 8-1777607
- Ställningstagande dnr 8-2338256



§ 37 Investeringssuppföljning april 2024

Diariernr 24FSN13

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringssuppföljning april samt slutprognos och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar tertialrapport januari - april samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Investeringssuppföljning - Tertialrapport april 2024 och slutprognos



§ 38 Begäran om investeringsmedel från centrala potten för byggandet av ny ishall

Diariennr 24FSN23

Beslut

Fastighets- och servicenämnden begär att reserverade investeringsmedel på 5 mkr till byggandet av ny ishall (VEP 2024–2026) lyfts från Kommunstyrelsens centrala pott till Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden lämnar över ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen avdelning fastigheter har fått i uppdrag att genomföra projektet för en ny ishall vid LF Arena. Utsedd lokalstrateg, kundförvaltare och extern projektledare driver projektet tillsammans med intern arbetsgrupp och referensgrupp från Kultur, Park och Fritids verksamhet.

Medel från den centrala potten ska användas för det påbörjade programarbetet och projekteringen som planeras att utföras under hösten 2024.

Entreprenaden beräknas pågå under år 2025-2026.



§ 39 Piteförslag – Plättar och ärtsoppa tillbaka i skolan

Diarienumr 24FSN29

Beslut

Fastighets- och servicenämnden anser Piteförslaget om att införa plättar tillbaka i skolan färdigbehandlat.

Fastighets- och servicenämnden avslår Piteförslaget om att införa ärtsoppa tillbaka i skolan.

Ärendebeskrivning

Ett Piteförslag har lämnats in i vilket önskemål att införa plättar och ärtsoppa på skolmenyn framförs.

Kommunledningsförvaltningen överlämnar till fastighets- och serviceförvaltningen samt fastighets- och servicenämnden att utreda och besluta om Piteförslaget. När beslut tagits i nämnd ska det skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Plättar har varit frånvarande från skolmenyn under en period eftersom fabriken som producerade plättar brann ner. Det fanns inga andra svenska producenter som kunde leverera efterfrågad volym, 13 730 portioner per servering vilket motsvarar 4 200 kg. Fabriken är nu uppbyggd och produktionen är stabil vilket medfört att plättar erbjuds eleverna igen från och med vårterminen 2024.

Ärtsoppa har tidigare funnits på skolmenyn. Under höstterminen 2021 fick elever i grundskolan påverka skolmenyn genom att bland annat rösta om vilka fem rätter som skulle ersättas. Förändringarna skulle införas i samband med att det nya livsmedelsavtalet startade i oktober 2022. I denna omröstning var ärtsoppa en av rätterna som eleverna önskade byta ut varför den togs bort från menyn. Ärtsoppa togs bort rätt nyligen, det kan hända att den kommer tillbaka på menyn i framtiden.

Elever kan påverka skolmenyn på olika sätt och hänsyn tas till alla synpunkter och önskemål som lämnas. Det krävs ett större antal elever som framför samma önskemål innan förändringar sker i menyn eftersom uppfattningen om vilken mat som är god varierar från elev till elev.

Beslutsunderlag

- Piteförslag - Plättar och ärtsoppa tillbaka i skolan



§ 40 Information

Diarienum 24FSN6

Beslut

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om Strategisk plan 2025-2027.

Information nuläge fastighetsförsäljningar.

Avdelningschef Helena Lundberg informerar om Måltidsservice.



§ 41 Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden, revidering

Diariernr 24FSN36

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar reviderade delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Tidigare tog HR-avdelningen beslut om anställning för personal i Fastighets- och serviceförvaltningen. HR-avdelningen gjorde också lönebeslut vid nyanställning och beslutade om ledighet med eller utan lön. Från 2024-06-01 ligger ansvaret för detta på Fastighets- och serviceförvaltningen själva. Med bakgrund av det finns behov av att revidera Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser.

Beslutsunderlag

- Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden revidering 240603



§ 42 Leasing av produktions skrivare

Diarienum 24FSN35

Beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott godkänner att leasingavtal för produktions skrivare får tecknas.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen önskar leasa en produktions skrivare. Byte av skrivare aktualiseras eftersom

- befintlig produktions skrivare inte motsvarar kvalitets- och prestationskrav
- ökat antal driftstörningar har inträffat under senare tid
- ökat servicebehov och ökade servicekostnader har uppstått
- skrivarens livslängd, 7 år, är förbrukad

Fastighets- och serviceförvaltningen förordar leasing eftersom det möjliggör för Kontorsservice att leverera produkter med hög kvalitet. Leasingföretag erbjuder flexibla lösningar som kan anpassas till förändrade behov och förutsättningar.

Beställarna har ökat i omfattning och de ställer höga krav på service och kvalitet. Nya maskiner minskar risken för driftstörning och oplanerade stillestånd, ger bättre kvalitet på produkterna, arbetar snabbare och bidrar därigenom till ökad service.

Samråd har skett med IT-avdelningen vilka förespråkar leasing eftersom utvecklingstakten rörande teknologin är mycket hög. Dessutom är det enkelt och flexibelt att leasa samtidigt som möjligheten att uppgradera till den senaste teknologin erbjuds.

Kostnadskalkyl har upprättats där köp av ny produktions skrivare jämförs med leasing av densamma, med utgångspunkt från att både ekonomisk livslängd och avskrivningstid är fem år. Resultatet visar att leasingkostnaden är marginellt högre än inköpskostnaden, se bilaga 1, leasing förordas på grund av tidigare nämnda synpunkter.

Beslutsunderlag

- Kalkyl köp-leasing av produktions skrivare



§ 43 Delgivningar

Diariernr 24FSN4

Beslut

Inga delgivningar har inkommit.



§ 44 Delgivningar protokoll

Diariernr 24FSN5

Beslut

Fastighets- och serviceförvaltningen noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-04-29 §111 Månadsbokslut mars 2024 samt helårsprognos.

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2024-05-08

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-04-29 §111 Månadsbokslut mars 2024 samt helårsprognos.
- Protokoll Kommunala Pensionärsrådet 240508



§ 45 Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr 24FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2024-05-06, Månadsrapport april och helårsprognos 2024, Delegationspunkt 1A, Delegat ordförande Ulf Hartman.

Delegationsbeslut 2024-05-29, Beviljande av specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14A, Delegat dietist EmmaMaria Wiklund

Beslutsunderlag

- Månadsrapport april och helårsprognos 2024
- Delegationsbeslut specialkost och anpassad kost



§ 46 Återrapportering nämnsledamöters uppdrag

Diariernr 24FSN11

Beslut

Ingrid Nilsson informerar från sitt deltagande i Kommunala Tillgänglighetsrådet 17 maj. Synpunkter framfördes där att det saknas toaförhöjare på RWC i stadshuset, samt att det inte är skyltat var toaletterna finns.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ULF HARTMAN

Datum: 2024-06-11 17:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FA7358C68B85A5785B8865FC9DF30BE7DE5B4DA99E46C699F6BEEF83DD43A7DC

Namn: Dilip Daniel Bergman

Datum: 2024-06-13 00:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FA7358C68B85A5785B8865FC9DF30BE7DE5B4DA99E46C699F6BEEF83DD43A7DC